

Grandeløkken borettslag

Organisasjonsplan

Vedtatt i styremøte 17. juni 2020

Styreleder Dag Erik Nordlie

Utarbeiding av innkalling til og referater fra styremøter sammen med Grete Voss Heiberg.

Fordele oppgaver internt i styret.

Representere laget utad.

Signere avtaler og korrespondanse.

Tegne firma sammen med et styremedlem.

Forestå avtaleinngåelse med leverandører og følge opp utførelse, dette i henhold til borettslagsloven.

Lån og finans (sammen med Jan Helge Brinchmann).

Økonomi og forsikring sammen med nestleder Jan Brinchmann.

Rapportere regnskap.

Lån og finans.

Budsjett i samarbeid med regnskapsfører (OBOS).

Attestere regninger, samt evt. godkjenne ved behov.

Arbeide med borettslagets vedlikeholdsplan og anbudsinnhenting.

Utferdige to informasjonsbrev, ett høst og ett vår.

Nestleder Jan Helge Brinchmann

Stedfortreder for styreleder.

Bistå styreleder med økonomi, lån og forsikring - inkl. budsjett.

Godkjenne, evt. attestere regninger.

Renovasjonsordningen.

Sørge for felles container for beboerens avfall høst og vår.

Utleie av borettslagets tilhenger.

Vedlikehold av interne veier og oppsyn med vedlikehold av Grandeveien.

Bistå i arbeidet med borettslagets vedlikeholdsplan og anbudsinnhenting sammen med Dag Erik Nordlie.

Hanne Kristine Aasen

Formann for Grønn Gruppe sammen med Gunn og Bjørg med ansvar for å etterse og påpeke manglende vedlikehold og stell av borettslagets grøntarealer.

Grete Voss Heiberg

Utarbeiding av innkalling til og referater fra styremøter sammen med Dag Erik Nordlie.

Kontoret inkl. arkiv og papirkontrakter, papirprotokoller for styremøter o.l.

Ansvar for at lagets verktøy og redskaper er på plass og i stand, samt bistå ved behov for nyanskaffelser og/eller utskifting av redskaper sammen med JB.

Holde oversikt over utstyret og forestå utlån i kontrollerte former.

Besørge blomsterhilsen til nye beboere og ved begravelser, sammen med Cecile Røer.

Avlese strømmåler for el-bil i carport.

Cecilie Røer

Grendehuset - utleie av hybler og selskapslokaler, vedlikehold, innredning, reparasjon og rengjøring.
Miljø og trivselskomite - inkl. vurdere "felleskaps-dugnad" med fokus på det sosiale, og at de som kan, kan bistå med det de kan.
Besørge blomsterhilsen til nye beboere og ved begravelser, sammen med Grete V. Heiberg.

Gunn Hartvoll Von Krogh

Medlem av Grønn Gruppe sammen med Bjørg og Hanne med ansvar for å etterse og påpeke manglende vedlikehold og stell av borettslagets grøntarealer.
Ansvar for kjøp og salg av carporter.

Bjørg Brandt

Medlem av Grønn Gruppe sammen med Gunn og Hanne med ansvar for å etterse og påpeke manglende vedlikehold og stell av borettslagets grøntarealer.

Grønn Gruppe

med ansvar for å etterse og påpeke manglende vedlikehold og stell av borettslagets grøntarealer.
Hanne - formann
Gunn
Bjørg

Ikke i styret, men personer som har meldt seg til tjeneste:

Mette Aabye

Regnskap for utleie av hybler og selskapslokaler.

Jens Skøien

Juridisk rådgivning.
Gi råd i forbindelse med avtaleinngåelser, tvister etc.
Bistand til tolking av lovverk, avtaler o.l.

Elisabeth Solem

Synnøve Assev

Bistå med distribusjon til beboere.
Ev andre, enkelte oppgaver ved behov.

Oppgaver til fordeling

Vedlikehold av plener, hekker og trær på fellesområder, i samråd med styret og innleide folk for sommer- og vintervedlikehold.