

# **Grandeløkken borettslag**

## **Organisasjonsplan**

Vedtatt i styremøte 17. august 2021

### Styreleder Dag Erik Nordlie

Utarbeiding av innkalling til og referater fra styremøter sammen med Grete Voss Heiberg.

Fordele oppgaver internt i styret.

Representere laget utad.

Signere avtaler og korrespondanse.

Tegne firma sammen med et styremedlem.

Forestå avtaleinngåelse med leverandører og følge opp utførelse, dette i henhold til borettslagsloven.

Lån og finans (sammen med Hanne Kristine Aasen).

Økonomi og forsikring sammen med nestleder Hanne Kristine Aasen.

Rapportere regnskap.

Lån og finans.

Budsjett i samarbeid med regnskapsfører (OBOS).

Attestere regninger, samt evt. godkjenne ved behov.

Arbeide med borettslagets vedlikeholdsplan og anbudsinnhenting.

Utferdige to informasjonsbrev, ett høst og ett vår.

### Nestleder Hanne Kristine Aasen

Stedfortreder for styreleder.

Bistå styreleder med økonomi, lån og forsikring - inkl. budsjett.

Godkjenne, evt. attestere regninger.

Bistå i arbeidet med borettslagets vedlikeholdsplan og anbudsinnhenting sammen med Dag Erik Nordlie.

### Grete Voss Heiberg

Utarbeiding av innkalling til og referater fra styremøter sammen med Dag Erik Nordlie.

Kontoret inkl. arkiv og papirkontrakter, papirprotokoller for styremøter o.l.

Ansvar for at lagets verktøy og redskaper er på plass og i stand, samt bistå ved behov for nyanskaffelser og/eller utskifting av redskaper sammen med BM.

Holde oversikt over utstyret og forestå utlån i kontrollerte former.

Besørge blomsterhilsen til nye beboere og ved begravelser, sammen med Cecile Røer.

Avlese strømmåler for el-bil i carport.

Bjørn Martinsen

Bistå i arbeidet med borettslagets vedlikeholdsplan.  
Renovasjonsordningen.

Sørge for felles container for beboernes avfall høst og vår.  
Vedlikehold av interne veier og oppsyn med vedlikehold av  
Grandeveien.

Cecilie Rør

Grendehuset - utleie av hybler og selskapslokaler,  
vedlikehold, innredning, reparasjon og rengjøring.

Miljø og trivselskomite - inkl. vurdere "felleskaps-dugnad"  
med fokus på det sosiale, og at de som kan, kan bistå med det  
de kan.

Besørge blomsterhilsen til nye beboere og ved begravelser,  
sammen med Grete V. Heiberg

Gunn Hartvoll Von Krogh

Grønn Gruppe sammen med Bjørg med ansvar for å etterse og  
påpeke manglende vedlikehold og stell av borettslagets  
grøntarealer.

Ansvar for kjøp og salg av carporter.

Bjørg Brandt

Grønn Gruppe sammen med Gunn for å etterse og påpeke manglende  
vedlikehold og stell av borettslagets grønntarealer.

Ikke i styret, men personer som har meldt seg til tjeneste:

Jens Dedichen

Juridisk rådgivning.

Gi råd i forbindelse med avtaleinngåelser, tvister etc.

Bistand til tolking av lovverk, avtaler o.l.

Elisabeth Solem

Synnøve Assev

Bistå med distribusjon til beboere.

Ev andre, enkelte oppgaver ved behov.

Oppgaver til fordeling

Vedlikehold av plener, hekker og trær på fellesområder, i samråd med styret og innleide folk for  
sommer- og vintervedlikehold.